IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA DE LA INSTITUCIÓN

Boca del Río, Ver., a 01 de septiembre de 2022.

Asunto: **CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL**

**ROBERTO ESTRADA BRAVO**

**DIRECTOR DEL CENTRO DE BACHILLERATO**

**TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 190**

**“JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN”**

**P R E S E N T E:**

Por medio del presente documento y de acuerdo al convenio establecido, me permito informar que el (la) C. **NOMBRE (S) AP PATERNO AP MATERNO,** alumno (a) del plantel a su cargo, con número de control **19330051900000** de la especialidad de: **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**, del 5° Semestre, grupo “A”, turno matutino ha sido aceptado (a) para realizar su **SERVICIO SOCIAL**  en nuestra institución, desempeñándose en el programa de: **XXXXXXXXXXXXX**  durante el periodo comprendido del **01 DE SEPTIEMBRE DE 2022 AL 28 FEBRERO DE 2023,** cubriendo un total de 480 horas.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INSTITUCIÓN sello**

**CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INSTITUCIÓN**