**FSS8**

(Municipio donde se realiza servicio social), Ver., a 31 de agosto de 2024.

Asunto: **Carta de Terminación del Servicio Social.**

**ROBERTO ESTRADA BRAVO**

**Director del Centro de Bachillerato**

**Tecnológico Industrial y de Servicios No. 190**

**“José María Morelos Y Pavón”**

**Boca Del Río, Ver.**

**P R E S E N T E:**

Por medio del presente documento me permito informar que el (la) C. **NOMBRE (S) AP PATERNO AP MATERNO,** alumno (a) del plantel a su cargo, con número de control **XXXXXXXXXXXX** de la especialidad de: TÉCNICO EN **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, **ha concluido** satisfactoriamente su **Servicio Social** en nuestra institución, en el área de Oficinas como auxiliar administrativo, durante el periodo comprendido del **01 de marzo de 2024 al 31 de agosto de 2024,** con un horario de 4 horas diarias de lunes a viernes, cubriendo un total de 480 horas..

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***NOMBRE DEL DIRECTOR, RESPONSABLE O ENCARGADO***

***DE LA INSTITUCIÓN/ DEPENDENCIA***

***CARGO EN LA INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA***

Original para el plantel

Copia para la institución

Copia para el alumno.