**SOLICITUD DE RECEPCIÓN E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE PARA TITULACIÓN**

(Llenar en computadora por el solicitante)

Boca del Río, Ver., A xx de xxxxxx del 2021.

C. JAVIER EVARISTO HERNÁNDEZ ROSARIO

DIRECTOR DEL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDISTRIAL Y

DE SERVICIOS NO. 190 “JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN”

PRESENTE

AT´N. C. ANAHÍ RIVERA UGALDE

RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TITULACIÓN

Me dirijo a ustedes para solicitar su valioso apoyo, con la finalidad de llevar a cabo la recepción de mi documentación completa para gestionar el trámite de mi título profesional, por la modalidad de: (marcar con una x la modalidad que le corresponde)

* TITULACIÓN AUTOMÁTICA ( )
* TITULACIÓN POR EXPERIENCIA LABORAL ( )
* TITULACIÓN POR DISEÑO DE PROTOTIPOS O

PROYECTOS INNOVADORES DE DESARROLLO TECNOLÓGICO ( )

**DATOS DEL EGRESADO**

**Nombre:**

**Especialidad:**

**Generación:**

**Número de control:**

**Grupo y turno:**

**Cel:**

**Teléfono de casa:**

**Correo electrónico:**

***NOTA 1****.* El correo proporcionado para el trámite de titulación no deberá estar conformado por el nombre o fecha de nacimiento del interesado

***NOTA 2.*** El solicitante NO deberá hacer cambios en la cuenta de correo electrónico proporcionado en esta solicitud, ya que será el medio a donde la Dirección General de Profesiones enviará la información correspondiente a su Proceso de Titulación.

**(DOMICILIO PARTICULAR)**

**Calle y Número:**

**Colonia:**

**C.P.:**

**Municipio:**

**Entidad Federativa:**

Entrego mi expediente completo conformado por los siguientes documentos:

* **Documentos Generales (originales y copias solicitadas)**

( ) ACTA DE NACIMIENTO

( ) CURP

( ) CERTIFICADO DE SECUNDARIA

( ) CERTIFICADO DE BACHILLERATO

( ) CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL

( ) CREDENCIAL DE INE

( ) COMPROBANTE DE DOMICILIO

( ) FOTOGRAFÍAS TAMAÑO DIPLOMA

( ) FOLDERS T/CARTA COLOR BEIG

( ) SOBRES BOLSA

(Según la modalidad de Titulación)

* **Documentos complementarios para titulación Automática**

( ) CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS.

* **Documentos complementarios para titulación por Experiencia Laboral**

( ) MEMORIA DE EXPERIENCIA LABORAL.

( ) CONSTANCIA LABORAL.

( ) COMPROBANTE DE INGRESOS o CONSTANCIA DE SERVICIOS.

* **Documentos complementarios para titulación por diseño de prototipos o proyectos innovadores de desarrollo tecnológico**

( ) ARCHIVO ELECTRÓNICO EN PDF Proyecto de Investigación o Prototipo

( ) CONSTANCIA DE PUNTAJE, OBTENIDO EN CONCURSO Etapa Estatal

( ) CONSTANCIA DE ALUMNO INVESTIGADOR CON DICTAMEN DE APROBADO POR LA ACADEMIA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL ESTATAL Y NACIONAL.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del solicitante**

***Nota 3.*** Una vez que se genere el Título Electrónico, se notificará al egresado que tendrá que realizar en línea el trámite de su cédula profesional ingresando a través del siguiente link: <https://www.gob.mx/cedulaprofesional>.

Requisitos para trámite de cédula profesional: CURP, e.firma vigente (tramitar en el SAT) y tarjeta de crédito o débito para realizar el pago correspondiente.