

**CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS N°190**  
**CICLO AGOSTO 2021 - JULIO 2022**  
**HORARIO DE CLASES DE GRUPO TURNO VESPERTINO**

**GRUPO SISEEMS II "B" VESPERTINO REC. HUMANOS**

PERIODO : FEBRERO - JULIO 2022		AREA: ECONÓMICO - ADMINISTRATIVO			AULA: 14 EDIFICIO B	SEM. Y GPO. II "B" REC. HUMANOS VESPERTINO
ESPECIALIDAD: ADMINISTRACIÓN DE REC. HUMANOS						VIERNES
HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES		
13:10 A 14:00	QUIMICA II	QUIMICA II	QUIMICA II	QUIMICA II	SUB 1 ADMON. REC. HUM.DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS POR SU GIRO, AREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	
14:00 A 14:50	SUB 1 ADMON. REC. HUM.DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS POR SU GIRO, AREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	SUB 1 ADMON. REC. HUM.DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS POR SU GIRO, AREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	SUB 1 ADMON. REC. HUM.DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS POR SU GIRO, AREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	SUB 1 ADMON. REC. HUM.DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS POR SU GIRO, AREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	SUB 1 ADMON. REC. HUM.DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS POR SU GIRO, AREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	
14:50 A 15:40	INGLES II	SUB 1 ADMON. REC. HUM.DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS POR SU GIRO, AREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	SUB 1 ADMON. REC. HUM.DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS POR SU GIRO, AREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	SUB 1 ADMON. REC. HUM.DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS POR SU GIRO, AREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	SUB 1 ADMON. REC. HUM.DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS POR SU GIRO, AREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	
15:40 A 16:00	R E C E S O					
16:00 A 16:50	SUB 2 ADMON REC. HUM. ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU AREA	SUB 2 ADMON REC. HUM. ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU AREA	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	INGLES II	
16:50 A 17:40	SUB 2 ADMON REC. HUM. ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU AREA	JOVENES EN CASA	SUB 2 ADMON REC. HUM. ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU AREA	TUTORIA	INGLES II	
17:40 A 18:30	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	SUB 2 ADMON REC. HUM. ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU AREA	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		
18:30 A 19:20		SUB 2 ADMON REC. HUM. ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU AREA	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		
19:20 A 20:10		SUB 2 ADMON REC. HUM. ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU AREA		GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		
20:10 A 21:00						
ASIGNATURA	HORAS			DOCENTE		
	T	P	C			
GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	4	0	4	VICHI MENDOZA JULIO CESAR correo: juliocesar.vichi.cb190@dgeti.sems.gob.mx		
INGLES II	2	1	3	BIELMA PEREZ ALEXIS CONCEPCION correo: alexisconcepcion.bielma.cb190@dgeti.sems.gob.mx		
QUIMICA II	3	1	4	ALCOLEA FIGUEROA OLGA correo: olga.alcolea.cb190@dgeti.sems.gob.mx		
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	3	1	4	CUEVAS MORALES CARMEN correo: carmen.cuevas.cb190@dgeti.sems.gob.mx		
JOVENES EN CASA	1	0	1	HERNANDEZ ROSARIO JAVIER EVARISTO correo: javierevaristo.hernandez.cb190@dgeti.sems.gob		
TUTORIA	1	0	1	HERNANDEZ ROSARIO JAVIER EVARISTO correo: javierevaristo.hernandez.cb190@dgeti.sems.gob		
ORIENTACION	0	0	0	RAMON RIVAS LETICIA CORREO: leticia.ramon.cb190@dgeti.sems.gob.mx		
MODULO I PLANEA ACTIVIDADES DEL AREA DE RECURSOS HUMANO EN FUNCION A CADA AREA DE LA ORGANIZACION	HORAS			DOCENTE		
SUBMODULOS	T	P	C			
SUB 1 ADMON. REC. HUM.DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS POR SU GIRO, AREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	5	5	10	HERMIDA DELGADO PATRICIA CARIDAD correo: patriciacaridad.hermida.cb190@dgeti.sems.gob.mx		
SUB 2 ADMON REC. HUM. ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU AREA	3	4	7	CHAVEZ PULIDO MAYRA GUADALUPE correo: mayraguadalupe.chavez.cb190@dgeti.sems.gob.mx		
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>35</b>			