

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS N°190
CICLO AGOSTO 2021 - JULIO 2022
HORARIO DE CLASES DE GRUPO TURNO MATUTINO

GRUPO SISEEMS IV "A" MATUTINO REC. HUMANOS

PERIODO : FEBRERO - JULIO 2022		AREA: ECONÓMICO - ADMINISTRATIVO			AULA: 3 EDIFICIO D	SEM. Y GPO. IV "A" REC. HUMANOS MATUTINO
HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
07:00 A 07:50		FISICA I		ECOLOGÍA	FISICA I	
07:50 A 08:40	FISICA I	INGLES IV	INGLES IV	CÁLCULO DIFERENCIAL	ECOLOGÍA	
08:40 A 09:00	R E C E S O					
09:00 A 09:50	SUB 1 RECURSOS HUMANOS. ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO	SUB 1 RECURSOS HUMANOS. ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO	SUB 1 RECURSOS HUMANOS. ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO	SUB 1 ADMON. REC. HUM.DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS POR SU GIRO, AREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	SUB 1 ADMON. REC. HUM.DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS POR SU GIRO, AREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	
09:50 A 10:40	SUB 1 RECURSOS HUMANOS. ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO	SUB 1 RECURSOS HUMANOS. ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO	ECOLOGIA	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	QUIMICA II	
10:40 A 11:30	CÁLCULO DIFERENCIAL	PROGRAMA JOVENES	FISICA I	SUB 2 ADMON REC. HUM. ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU AREA	SUB 2 ADMON REC. HUM. ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU AREA	
11:30 A 12:20	SUB 2 RECURSOS HUMANOS. EVALUA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIDAD.	SUB 2 RECURSOS HUMANOS. EVALUA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIDAD.	TUTORIA	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	
12:20 A 13:10	INGLES IV	SUB 2 RECURSOS HUMANOS. EVALUA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIDAD.	SUB 2 RECURSOS HUMANOS. EVALUA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIDAD.	QUIMICA II	SUB 1 ADMON. REC. HUM.DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS POR SU GIRO, AREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y RECURSOS	
13:10 A 14:00	SUB 2 RECURSOS HUMANOS. EVALUA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIDAD.					
ASIGNATURA	HORAS			DOCENTE		
CÁLCULO DIFERENCIAL	2	2	4	MARTINEZ HERMIDA ELIZABETH correo: elizabeth.martinez.cb190@dgeti.sems.gob.mx		
INGLES IV	2	1	3	LIMON BELLO MONICA DEL SOCORRO correo: monicadelsocorro.limon.cb190@dgeti.sems.gob.mx		
FISICA I	2	2	4	BENITEZ RODRIGUEZ PATRICIA correo: patricia.benitez.cb190@dgeti.sems.gob.mx		
ECOLOGÍA	4	0	4	ALCOLEA FIGUEROA OLGA correo: olga.alcolea.cb190@dgeti.sems.gob.mx		
PROGRAMA JOVENES	1	0	1	PALACIOS JACOME GILBERTA correo: gilberta.palacios.cb190@dgeti.sems.gob.mx		
TUTORIA	1	0	1	PALACIOS JACOME GILBERTA correo: gilberta.palacios.cb190@dgeti.sems.gob.mx		
MODULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL HUMANO DE LA ORGANIZACION	HORAS			DOCENTE		
SUBMÓDULOS	T	P	C			
SUB 1 RECURSOS HUMANOS. ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO	3	4	7	MORFINEZ VELAZQUEZ MARIA LUISA correo: marialuisa.morfinez.cb190@dgeti.sems.gob.mx		
SUB 2 RECURSOS HUMANOS. EVALUA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIDAD.	5	5	10	HERMIDA DELGADO PATRICIA CARIDAD correo: patriciacaridad.hermida.cb190@dgeti.sems.gob.mx		
TOTAL	33	2	35			