ELABORA LA INSTITUCIÓ E IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA DE LA INSTITUCIÓN

Boca del Río, Veracruz, a 31 de agosto de 2023.

Asunto: **CARTA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL**

**ROBERTO ESTRADA BRAVO**

**DIRECTOR DEL CENTRO DE BACHILLERATO**

**TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 190**

**“JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN”**

**BOCA DEL RIO, VERCARUZ**

**P R E S E N T E:**

Por medio del presente documento me permito informar que el (la) C. **NOMBRE (S) AP PATERNO AP MATERNO,** alumno (a) del plantel a su cargo, con número de control **XXXXXXXXXXXX** de la especialidad de: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, ha concluido satisfactoriamente su **SERVICIO SOCIAL**  en nuestra institución, desempeñándose en el programa de: **XXXXXXXXXXXXX**  durante el periodo comprendido del **01 DE MARZO DE 2023 AL 31 AGOSTO DE 2023,** cubriendo un total de 480 horas.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**sello**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INSTITUCIÓN**

**CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INSTITUCIÓN**

Original para el plantel

Copia para la institución

Copia para el alumno.