

REQUISITOS PARA TITULACION POR DISEÑO DE PROTOTIPOS (PROYECTO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO TECNOLOGICO)

Cuando obtenga 80 puntos o más en la Etapa Estatal del Concurso Nacional de Prototipos o cuando obtenga la constancia por medio de la convocatoria de Alumno Investigador.

- Solicitud de Recepción e Integración de Expediente (original) [Solicitud de Recepción de Exp CB-190.docx](#) .
- Constancia de no adeudo (original) [Constancia de no adeudo.docx](#).
- Acta de Nacimiento Certificada (Original y 2 copias de ambos lados)
- CURP en formato nuevo (Original y copia).
- Credencial del INE (1 Copia de ambos lados)
- Comprobante de domicilio (1 Copia)
- Certificado de Secundaria (Original y 2 copias de ambos lados)
- Certificado de Bachillerato emitido por SISEEMS (Original y 2 copias de ambos lados). En caso de no contar con el, solicitarlo en la oficina de control escolar. No se aceptarán certificados de bachillerato con fotografía.
- Constancia de acreditación del Servicio Social (2 copias). Todos los que realizaron servicio social y no han recibido su constancia, solicitarla en la oficina de Servicio Social y Titulación.
- Constancia que acredite 80 puntos o más en la Etapa Estatal del concurso Nacional de Prototipos, emitida por el Titular de la UEMSTIS en Veracruz. (1 Copia).
- Archivo electrónico en PDF con la memoria técnica, según la Guía de Operación, Exhibición, Seguridad y Evaluación; en CD con estuche plástico y caratula con los datos del alumno y del prototipo.
- 5 Fotografías tamaño diploma (7x5 cm) en Blanco y Negro, con fondo blanco. Recientes, de frente, vestir formalmente, ropa clara “no blanca ni negra”, en papel mate y con retoque. No usar lentes, piercing, aretes, cadenas o collares. (Para enfermería filipina y cofia)
Hombres: Sin bigote, sin barba, frente despejada, patilla y corte de cabello normal.
Mujeres: Frente despejada, cabello recogido, sin maquillaje.
- 3 Fólderes tamaño carta color beige
- 2 Sobre-bolsa de papel, con hilo, color manila 26 x 34 cm.
- Acta de Examen Profesional (2 copias). Se programará Acto Protocolario de Titulación para entregar dicho documento al egresado, con fecha posterior a la recepción de su Expediente.

Nota. Todas las copias deberán ser en hoja blanca tamaño carta, completamente legibles. No se aceptarán copias borrosas, no manchadas ni maltratadas.